Google Suite For Education

Google Classroom 導入について

PC,スマホで GoogleClassroom を検索



①ユーザーID: きずなメールで別に知らせたもの

②パスワード:きずなメールで別に知らせたもの

③新しいアカウントへようこそ で一番下の「同意する」をクリックもしくはタップ

④各自でパスワードを変更してください 8文字以上

(ただしパスワードを忘れるとログインできなくなります。くれぐれも変更したパスワードを忘れないように) ⑤GoogleClassroom 画面は 次へ ビュー(表示形式は任意)

⑥「私は生徒です」 をクリック

⑦各組が作成してあるので「参加」をクリック 「辞退」したら入れなくなります 投稿を作成するは右上の「×」で良いです

G <mark>oogle</mark> ログイン	Google	Google 新しいアカウントへようこそ	Google kuw203443kn@mie-c.ed.jp のパスワードの変更
お客様の Google アカウントを使用	€ kuw203443kn@mie-c.ed.jp ∨	新いいアカワント (kw/234-Clarighnik celigi) へようここう。このアカウントは古きざき33 Google サ ービンに見なっています。ことし、このアカウントを登録してアウサンフロを登場ービンにまたのは	安全な/(スワードの運用について詳しくは、こちらをご覧く ださい
メールアドレスまたは電話番号		の審理部によって設定されます。新しいアカウントの志すすめの使用方法については、Google カハル プロシュールご説 代えたい、 のいい サージ Treemergin アード ドイン 専門時に burght Aburgha a value アウマン Aburght	
ールアドレスを忘れた場合	パスワードを入力	● この時間の「この時間」では、「かりる通知を知れる場合体を知り」のパンの時間 「の時間・してたのがたか」を知いた「・クロ2」に含むなない、「あり、一般」 ころきた知いたくか、種類のブイバン・ボリン・きを聞いてくたい、(特定を得合)」メル いなき(Coope) とってたない、「おり」・きを聞いてくたい、(特定を得合)」メル いなき(Coope) とってたない、「おり」・きを聞いていた。(特定)、「おり、 ものの時間、アンジンを注意がの待ち、「の時間・してくびたき(ふかび)とを思い、いつで もりかつ)ときの時間を見たくださきます。」、レールをしていてい、「参加を見ない」ので もりかついための見またというできます。」としてもことでいた。(参加を見ないます)、(1)で もりかついための見またというできます。)、レールをしていたい、「参加を見ない」ので もりかった。)	総かウェブサイトで使用していない安全 生の思いリスワードを新たに作成してく
自分のパソコンでない場合は、ゲストモードを使用 て非公開でログインしてください。 詳細	パスワードをお忘れの場合 次へ	アカウントを思想しいそれとなど回答いただけます。 能数すら 6.5km コンサービスへのプラビス進行特全されている場合、これらのサービスの表現に注意 能の 6.5km 後の時間を用されて、運動性が除いてきるやのからの小サービス(1.5km/サービ ス.) には、60%4.6%期間にしていないます。クリン・分割を作用する、2.5km/サービ とつからし、1.1 - 1.25%の合計(時間をのより、7.5km/サービス)を見合いのから、2.5km/サービス)	ださい。 バスワードを作成
カウントを作成 次へ		ているサービスを使用する場合は、必ず該当するサービス別の条件に増用してください。 以下の「同意する」をクリックすることにより、kank的440mの合いを45 アガウントの空結為に除す る政務を包括し、Osogia 内容的と2 Osogia ブライバシーボリシーに発意したものと見なされます。	パスワードの確認
		RQ16	パスワードを変更
ヘルプ ブライバシー 横的		PECF 6	/ロッードを会を







①アプリを「使用する」

- ①ユーザーID: きずなメールで別に知らせたもの
- ②パスワード:きずなメールで別に知らせたもの
- ③新しいアカウントへようこそ で一番下の「同意する」をクリックもしくはタップ
- ④各自でパスワードを変更してください 8文字以上

(ただしパスワードを忘れるとログインできなくなりますくれぐれも変更したパスワードを忘れないように) ⑤GoogleClassroom 画面は 次へ ビュー(表示形式は任意)

⑥「私は生徒です」 をクリック

⑦各組が作成してあるので「参加」をクリック 「辞退」したら入れなくなります

投稿を作成するは右上の「×」で良いです



- ・担任の先生からの連絡はこちらに書き込まれます
- ・授業の中に課題が書き込まれることがあります



・学校のホームページと同じで1日1回は確認するようにして下さい。