

各種証明書発行の手続きについて (卒業生)

●**受付時間** 月～金曜日の 8:30～17:00 (土日祝日、12/29～1/3 除く)

●**発行手数料** 1通につき350円分の三重県の収入証紙

※三重県収入証紙は三重県内の銀行、農協等にて購入してください(郵便局では販売していません)。

収入印紙(郵便局等で販売)とは異なりますので注意してください。

※県外在住の方で、郵送を希望の方は1通につき350円分の郵便定額小為替をご用意ください。

※保存期間経過通知書のみ発行手数料はかかりません。

●**申請方法** 事務室窓口または郵送による申請(詳細は下記のとおり)

種類	内容	卒業後の発行期限	発行にかかる日数
卒業証明書	高校を卒業したことを証明する証明書 ※英文可	永年	(和文)2～3日 (英文)1週間程度
成績証明書	高校で学んだ教科の評価等を証明する証明書 ※英文可、本人開封無効	5年	(和文)2～3日 (英文)1週間程度
調査書	高校で学んだ教科、特別活動の評価等を証明する証明書 ※本人開封無効	5年	1週間程度
単位修得証明書	高校で学んだ教科の取得単位数を証明する証明書 ※英文可、本人開封無効	20年	(和文)2～3日 (英文)1週間程度
保存期間経過通知書	上記の証明書が発行できない場合に代替として通知する書類 ※英文可、発行手数料は不要	永年	(和文)2～3日 (英文)1週間程度

※卒業後、氏名に変更があった場合も、卒業時の氏名で発行します。

【事務室窓口での申請】

A: 本人の場合

- ① 事前に事務室へ電話連絡してください(TEL:0594-31-2521)。
その際、下記項目をお知らせください。
 - a) 氏名(卒業時の氏名)英文希望の場合はローマ字表記もお伝えください。
 - b) 生年月日
 - c) 卒業年度
 - d) 必要な証明書の種類と部数
 - e) 連絡先の電話番号
- ② 事務室窓口で「証明書交付願」に必要事項を記入してください。
- ③ 本人確認のための証明書(免許証・健康保険証等)をご提示ください。卒業後氏名に変更があった場合は、卒業時の氏名が確認できる戸籍抄本も必要です。
- ④ 発行数に応じた三重県収入証紙を納付してください。

B: 代理人の場合

- ① 事前に事務室へ電話連絡してください(TEL:0594-31-2521)。
その際、下記項目をお知らせください。
 - a)氏名(卒業時の氏名)英文希望の場合はローマ字表記もお伝えください。
 - b)生年月日
 - c)卒業年度
 - d)必要な証明書の種類と部数
 - e)連絡先の電話番号
- ② 卒業生本人の委任状(自筆・押印)を提出してください(委任状様式 例)。
- ③ 事務室窓口にて「証明書交付願」に必要事項を記入してください。
- ④ 卒業生本人確認のための証明書(免許証・健康保険証等)の写し及び代理人の方の本人確認のための証明書(免許証・健康保険証等)をご提示ください。
※本人が卒業後氏名に変更があった場合は、卒業時の氏名が確認できる戸籍抄本も必要です。
- ⑤ 発行数に応じた三重県収入証紙を納付してください。

【郵送による申請】…本人申請のみ受付

- ① 事前に事務室へ電話連絡してください(TEL:0594-31-2521)。
その際、下記項目をお知らせください。
 - a)氏名(卒業時の氏名)英文希望の場合はローマ字表記もお伝えください。
 - b)生年月日
 - c)卒業年度
 - d)必要な証明書の種類と部数
 - e)連絡先の電話番号
- ② 次の書類を事務室まで郵送してください。
 - ・上記①のa～eの事項一覧(手書きで結構です)
 - ・本人確認のための証明書の写し(免許証・健康保険証等)※卒業後氏名に変更があった場合は、卒業時の氏名が確認できる戸籍抄本も必要です。
※本人確認書類については確認後返却します。
 - ・発行数に応じた三重県収入証紙(県外在住の方は、郵便定額小為替)
 - ・返信用封筒…送付先の住所を記入し、返信用切手を貼ってください。※郵送期間もありますので、余裕を持って申請してください。

参考)返信用切手と封筒についての目安(令和6年10月1日からの金額です。)

証明書枚数(通)	1～2(50g以内)	3～5(100g以内)	角3以上の封筒 (定形外郵便)
切手(円)	140	180	

※表はあくまでも目安です。本人確認書類も返却するため、その重さも考慮してください。
郵便料金に不足がある場合は電話にて連絡します。また、速達や簡易書留を希望する場合は、その金額を加算してください。

様式)

・委任状様式 (例)

【送付先(問い合わせ先)】

〒511-0937

三重県桑名市大字志知字東山2839番地

三重県立桑名西高等学校 事務室(証明書担当)宛

TEL 0594-31-2521 FAX 0594-31-0035